



COMUNE DI FILETTINO

Provincia di Frosinone

Largo Martin Filetico, 21 – 03010 FILETTINO (FR) – P.I. e C.F.: 00291470607

Tel.: 0775/581832 – PEC: comunefilettino@pec.it – e-mail: protocollo@comunefilettino.it

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI ED ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI FILETTINO A VALERE SUL RIPARTO FONDO DECRETO-LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77.

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTO:

- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l’articolo 106 del citato decreto-legge n. 34 del 2020, concernente “Fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali”;
- il comma 1 del medesimo articolo 39 del decreto-legge n. 104 del 2020, il quale prevede che “Ai fini del ristoro della perdita di gettito degli enti locali connessa all'emergenza epidemiologica da COVID- 19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese, la dotazione del fondo di cui al comma 1 dell'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è incrementata di 1.670 milioni di euro per l'anno 2020, di cui 1.220 milioni di euro in favore dei comuni e 450 milioni di euro in favore di province e città metropolitane;
- il decreto n° 212342 del 3 novembre 2020 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha approvato il modello di certificazione secondo il disposto dell'art. 32 comma secondo del DL 104/2020;

CONSIDERATO che a seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID – 19, al fine di assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l’espletamento delle funzioni fondamentali, il D. L. n. 34/2020 (c. rilancio) ha previsto l’istituzione di un fondo, nello stato di previsione del Ministero dell’Interno, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l’anno 2020 (articolo 106, commi 1 – 3). Tale fondo concorre ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l’espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate locali connesse all'emergenza Covid – 19, nella misura di 3 miliardi in favore dei comuni e di 0,5 miliardi in favore di province e città metropolitane;

VISTA la legge di bilancio per il 2021 (art. 1, commi 822 e segg. Della legge n. 178/2020) ha previsto un incremento di 500 milioni di euro per l'anno 2021 della dotazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, ai fini di un ulteriore ristoro della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica di COVID – 19. Le risorse sono assegnate per 450 milioni di euro in favore dei comuni e per 50 milioni di euro in favore di province e città metropolitane.

VISTO il D. M. del 14 aprile 2021 con il quale sono stati individuati i criteri e le modalità di riparto, ed è stato ripartito per l'anno 2021 l'acconto del fondo, di cui 200 milioni di euro a favore dei comuni e 20 milioni di euro a favore delle province e città metropolitane;

VISTO il D. L. 22 marzo 2021, n. 41 (c.d. DL Sostegni), all'articolo 23 ha disposto un incremento di 1.000 milioni di euro della dotazione per l'anno 2021 del Fondo per assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, in relazione alla ulteriore perdita di entrate locali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19, portando lo stanziamento del Fondo previsto a legislazione vigente per l'anno 2021 da 500 a 1.500 milioni di euro;

CONSIDERATO CHE l'elenco delle spese che possono essere finanziate con le funzioni fondamentali certificabili con certezza sono:

- a) acquisto di beni immateriali, soprattutto in funzione dell'attivazione dello *smart working* (Dm. 1° aprile 2021 n. 59033, correttivo sulla Certificazione della “*perdita di gettito*”);
- b) rimborsi di imposte e tasse di natura corrente e altri rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso, correlati alla riduzione o all'annullamento di entrate per fronteggiare l'emergenza socio-economica (Dm. 1° aprile 2021 n. 59033, correttivo sulla Certificazione della “*perdita di gettito*”);
- c) spese per trasferimenti correnti ad Amministrazioni Locali, Famiglie, Imprese e Istituzioni sociali private.

VISTA l'emergenza epidemiologica da Covid – 19;

VISTO il Riparto Fondo ex articolo 52, comma 1, del decreto – legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 che ha assegnato al comune di Filetino la somma di € 381.996,02 (trecentoottantunomilanovecentonovantasei/02);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 08/11/2021 con la quale è stata deliberata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 (art. 175 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 ad oggetto “Iscrizione: Contabilizzazione Anticipazione di Liquidità dopo la Sentenza n. 80/21 della Corte Costituzionale, Contributo Compensativo IMU Settore Turistico 2021, Contributo Saldo Fondo Funzioni Fondamentali, Fondo per la concessione di riduzione TARI Attività Economiche, Erogazioni Comuni per Centri Estivi 2021 - Art. 63 L. 73/2021, Fondo di Solidarietà Alimentare CTR Ministeriale, Cinque per Mil-le, Contributo Regionale Risanamento Ambientale, Diritti di Segreteria, Proventi diversi per fitti dei locali comunali, Adeguamento capitoli di spesa”, con cui è stato iscritto nel bilancio di previsione 2021 – 2023 il saldo delle funzioni fondamentali per l'importo di € 378.052,99;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08/11/2021;

RITENUTO che il presente Avviso è volto a fornire una risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID-19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 33.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2021.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Filettino, ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o concordato preventivo;
- non abbiano pendenze con il comune in termini di pagamento dei tributi.

Ai sensi del presente avviso si specifica che per la vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato in percentuale secondo i seguenti criteri:

A. 70 % (€ 23.100,00) per le imprese con minori ricavi nel 2020 rispetto al 2019 non inferiori al 50%;

B. 30% (€ 9.900,00) per le imprese con minori ricavi nel 2020 rispetto al 2019 dal 49 % al 10%;

Il limite massimo di contributo concedibile è pari ad un massimo di € 3.000,00 per categoria con un minimo di € 500.00 da determinarsi in base alla percentuale di minori ricavi.

Qualora nella singola categoria non venisse assegnato l'intero fondo, la differenza verrà ripartita tra le altre categorie fino all'esaurimento delle somme residue.

ARTICOLO 6 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo comunefilettino@pec.it e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **24.00 del 12.12.2021**.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:
 - a) Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - b) Attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).
 - c) attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali;

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando il seguente criterio: rimodulazione delle somme ripartibili in virtù delle somme totali disponibili;

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irri-

cevibili/inammissibili.

ARTICOLO 9 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comunefilettino.it/webnew/istituzionale/>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto;

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 11 - GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Funzionario Dott. Giovanni Proietti del Comune di Filettino.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: protocollofilettino@pec.it (abilitato a ricevere anche posta non certificata) oppure telefonando a 0775/581832;

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è Dott. Giovanni Proietti.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 14 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 – REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

Comune di Filettino - Via della Variola

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR Lazio, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 18 – TITOLARE DEL PROCEDIMENTO

Il titolare del procedimento è il Comune di Filettino

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il funzionario Dott. Giovanni Proietti.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollofilettino@pec.it (abilitato a ricevere anche posta non certificata).

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Filettino.

ARTICOLO 20 - ALLEGATI

Allegato A – Domanda richiesta contributo

**MODULO DI ACCESSO AL BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO
PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE G.C. N. 75/2021**

Al Comune di _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

Nazionalità _____

Residente in _____ prov. _____

Via /piazza _____ n. _____ CAP _____

e-mail _____

Codice Fiscale _____ telefono ____ / ____ cell _____

nella qualità di (legale rappresentante, amministratore, etc.)

della ditta/ società denominata _____

ragione sociale _____

con sede legale/ sede operativa in _____ prov. _____

Via /piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

iscritto alla Camera di Commercio di _____

Indicare il DOMICILIO FISCALE (necessario per la liquidazione del contributo)

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dal BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI ED ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI FILETTINO A VALERE SUL RIPARTO FONDO DECRETO-LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77. DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C: N. _____.

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/00 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato;

DICHIARA

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- di avere una sede operativa/unità locale di esercizio nel Comune di sita in: -----
-----n.-----

- in esercizio dal _____ (mese) _____ (anno) ed attiva alla data della presentedichiarazione.
- di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____
n. REA _____ - Codice ATECO dell'attività principale _____
- di rientrare nella seguente fattispecie di cui all'art. 4 del bando:
 - Commercio al dettaglio
 - Artigianato

DICHIARA INOLTRE

che l'impresa alla data di presentazione della domanda è in normale attività, non è in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, non ha in corso contenziosi con gli enti previdenziali.

di essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Filetino al 31/12/2020; nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa.

che in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).

che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis".

di non aver beneficiato di aiuti ai sensi dell'art 54 e seguenti del Decreto Legge 34/2020 in misura superiore ad € 800.000,00 (plafond generale), comprensivi della sovvenzione che viene richiesta al Comune, ovvero di € 120.000,00 per il settore della pesca e dell'acquacoltura e di € 100.000,00 per il settore della produzione primaria di prodotti agricoli con impegno a non conseguire aiuti complessivamente superiori a tali importi.

di aver avuto nell'anno 2020 una contrazione dei ricavi rispetto al 2019 come indicato all'art. 5 del bando allegando attestazione del soggetto depositario delle scritture contabili per documentare la riduzione dei ricavi.

A TAL FINE INDICA I DATI DEL CONTO CORRENTE PER L'ACCREDITO:

Accreditamento in c/c bancario o postale n° (12 cifre) _____

Banca _____

Filiale di _____ Via _____

Cod. ABI _____ Cod. CAB _____ CIN _____ Intestato a: _____

Codice IBAN (27 caratteri alfanumerici) _____

IN FEDE

Si allega alla presente:

- copia documento di identità del Titolare dell'attività in corso di validità;
- attestazione del soggetto depositario delle scritture contabili per documentare la riduzione dei ricavi.