

# ***SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO***

**per il CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE DI PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE**  
ai sensi del co. 5 art. 1 della L.R. n. 59/1995, della L.R. n. 8/2012 e del D.Lgs 42/2004 s.m.i..

CIG: .....

TRA

Il COMUNE di..... con sede in .....n. ....codice fiscale....., in persona del Sig./Sig.ra....., nata a ..... (.....), il ....., C.F. .... il quale sottoscrive il presente contratto non improprio, ma nella sua qualità di ....., a quanto infra autorizzato in forza di Decreto Sindacale del ..... (di seguito per brevità Committente);

- da una parte -

E

L'Arch..... (di seguito "Professionista")

- dall'altra parte -

## **PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 42/2004 art. 146, ha disciplinato il nuovo procedimento per la definizione dell'autorizzazione paesaggistica, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;
- la L.R. n. 59/1995 integrata e modificata dalla L.R. n. 8/2012, ha delegato ai Comuni alcune funzioni amministrative in materia di tutela ambientale, in particolare quelle concernenti l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 comma 6 del D.Lgs. 42/2004 limitatamente agli interventi indicati dall'art 1 lett a), b) c), d), e), f), g), h), i), l) della L.R. n. 8/2012;
- con Determina n. 129/85 del 23.04.2020 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, finalizzato al reperimento di idonei professionisti, per lo svolgimento delle procedure amministrative sub-delegate dalla L.R. n. 59/1995 integrata e modificata dalla L.R. n. 8/2012, sia in riferimento all'art 146 e 167 del D.Lgs. n. 42/2004 che alla Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003;
- l'avviso pubblico è stato pubblicato, in versione integrale nel sito internet del Comune di Filetino e pubblicato all'albo pretorio del Comune dal ..... al.....;
- sono state presentate le domande ed è stata esperita la gara;

Quanto sopra premesso

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1**

- 1.** Le premesse (di seguito "Premesse") costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico (di seguito "Disciplinare").

### **ART. 2**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, alle condizioni esplicitate dal presente Disciplinare e dagli atti in questo richiamati, l'incarico avente ad oggetto l'espletamento dei servizi di istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere Paesaggistico/ambientale, fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- *Istruttoria*
  - ✓ *per le procedure ordinarie*
  - ✓ *per le procedure semplificate*
  - ✓ *per le procedure presentate ai sensi dell'art. 43 (Insediamenti urbani storici e territori contermini) del PTPR*
  - ✓ *per le procedure di condono*
  - ✓ *per le procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica*

- *Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;*
- *Istruttoria delle istanze pervenute e conseguente Istruttoria Tecnica;*
- *Istruttoria per acquisizione N.O. Paesaggistici ex art. 7 della Legge n. 1497/1939, art. 146 D.Lgs. n. 42/2004, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;*
- *Istruttoria per acquisizione del parere ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004, nonché per le nuove costruzioni e/o interventi vari;*
- *Istruttoria per la definizione delle sanzioni ai sensi dell'art. 167 e 181 del D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i.,*
- *Predisposizione ed invio richieste di integrazione documentale agli utenti;*
- *Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti;*
- *Emissione del parere di competenza in materia paesaggistica;*
- *Predisposizione documentazione e invio dei pareri in Soprintendenza e Regione Lazio;*
- *Predisposizione della determinazione paesistica completa di tutti gli allegati e trasmissione all'Ufficio Paesistico della competente;*
- *Predisposizione elenchi pratiche da esaminare;*
- *Aggiornamento e gestione dati pratiche all'interno del software gestionale;*
- *Collaborazione per la predisposizione di quanto necessario per la presentazione delle istanze attraverso il S.U.E. in corso di allestimento;*
- *Creazione di una sezione dedicata destinata alla materia, de quo, sul sito del Comune;*
- *Predisporre tutta la modulistica per la presentazione delle istanze da pubblicare sul sito del Comune e resa obbligatoria dalla Regione Lazio;*
- *Registrare i Pareri Paesaggistici/Ambientali rilasciati su un apposito registro con data di rilascio e scadenza;*
- *Comunicazione agli utenti di avviso scadenza del N.O. rilasciato;*
- *Predisporre gli atti per la successiva pubblicazione;*
- *Trasmissione trimestrale dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate alla Regione Lazio ai sensi del co. 13 dell'art. 146 del "Codice".*

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. La durata dell'incarico viene fissata in mesi 36 dalla stipula della presente convenzione;

L'incaricato, in merito ai tempi ed agli orari di prestazione, della propria attività, dovrà comunque garantire la propria presenza presso la struttura comunale in occasione di riunioni, incontri o eventi, attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Responsabile del Settore Urbanistica.

Dovrà inoltre stabilire un giorno di presenza presso la sede comunale da destinare agli utenti per eventuali chiarimenti.

**Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Filettino e, comunque, non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Filettino.**

### ART. 3

Il Professionista, con la sottoscrizione del Disciplinare, si impegna in generale:

- 1) ad espletare l'incarico assegnatogli secondo le direttive impartite dal Committente e nel rispetto delle norme vigenti in materia , urbanistica e paesaggistico-ambientale , nonché, delle norme tecniche di settore relative al procedimento del rilascio del parere ambientale.
- 2) a osservare l'obbligo di riservatezza in ordine agli atti o notizie di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e, in particolare, a non fornire o comunque rendere in qualsiasi modo pubbliche informazioni o notizie relative al presente Disciplinare , se non dietro preventiva autorizzazione per iscritto del Committente.
- 3) a fornire al Committente, su sua richiesta, le informazioni concernenti le attività di cui al presente Disciplinare anche attraverso apposite relazioni scritte.
- 4) a svolgere personalmente i servizi e le prestazioni di cui all'art. 2 del Disciplinare, ferma ed impregiudicata la sua responsabilità nei riguardi del Committente.
- 5) a prestare la propria opera, in conformità alle previsioni del Disciplinare, sino ad avvenuto rilascio del prescritto parere paesaggistico ambientale.
- 6) a non prestare per l'intera durata dell'incarico attività professionale all'interno del territorio Comunale di Filettino, e

comunque non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Filetino.  
Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

#### **ART. 4**

Le Parti si danno reciprocamente atto che:

Il compenso per le prestazioni è stabilito in € ..... (...../00) onnicomprensivo, per ogni pratica di parere paesaggistico/ambientale concluso (positivamente o negativamente), fino alla concorrenza dell'importo di € ..... (...../00). A tale importo sarà aggiunto l' IVA, oneri previdenziali ed ogni altro onere fiscale, se dovuti.

#### **ART. 5**

Fatto salvo quanto previsto dal bando, la liquidazione dei corrispettivi spettanti al professionista ai sensi dell'art. 4, che precede, avverrà su presentazione trimestrale di parcella o di fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data del suo ricevimento. Il Professionista è tenuto a comunicare alla Committente gli estremi identificativi del proprio conto corrente. Al Professionista non sarà concesso alcun anticipo sul corrispettivo professionale ad esso spettante.

#### **ART. 6**

Il professionista per l'espletamento delle pratiche è autorizzato a prelevarle ed esaminarle in altra sede, rendendosi comunque responsabile della loro integrità e fornendo, nei modi da concordare con il personale addetto al servizio, l'elenco delle pratiche che vengono di volta in volta prelevate e restituite. In caso di necessità il professionista dovrà garantire la presenza presso l'Ufficio.

#### **ART. 7**

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, alla stipula del presente disciplinare dovrà presentare, in conformità all'art. 111 della del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.

#### **ART. 8**

La presente convenzione decorre dalla data di stipula.

#### **ART. 9**

1. Il presente Disciplinare si considera automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile qualora il Professionista violi quanto previsto nell'art. 3 lettere 1), 2), 3), 4), 5) e 6), del Disciplinare;
2. Il presente Disciplinare si considera, inoltre, risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1454 del codice civile, trascorsi 30 (trenta) giorni dalla contestazione al Professionista a mezzo di raccomandata A/R dell'inadempimento di quanto disposto dall'art.3 salvo il solo caso che la predetta violazione non venga sanata entro il suddetto termine e fermo in ogni caso il diritto del Committente al risarcimento del danno.
3. Nel caso di risoluzione del Disciplinare, spetta al Professionista soltanto il pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite, nei limiti dell'utilità conseguita dal Committente, salvo il risarcimento dei danni che quest'ultimo dovesse per il completamento dei servizi, nonché, per ogni altro titolo conseguente all'inadempimento del Professionista.

#### **ART. 10**

1. Il Committente si riserva la facoltà di recedere dal Contratto ai sensi dell'art. 2237 del codice civile.
2. Il Committente ha la facoltà di ridurre o di modificare l'incarico durante il periodo di validità della convenzione.
3. Ricorrendo le ipotesi di cui al comma 2, che precede, e sempre che i pareri paesaggistici siano stati definiti, al Professionista spetterà il compenso per la quota di prestazione eseguita, con esclusione di qualsivoglia maggiorazione per incarico parziale.

#### **ART. 11**

L'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della normativa (art. 3 L. n. 136/2010). L' affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 L. n. 136/2010;

L'art. 3 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione del disciplinare d'incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;

Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

**ART. 12**

Per ogni eventuale controversia nascente connessa o comunque derivante dal presente Disciplinare, che non fosse possibile comporre amichevolmente, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione è competente in via esclusiva il Foro di Frosinone .

**ART. 13**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 131/1986 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Filettino, .....

IL PROFESSIONISTA

.....

IL RESP. ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

.....