



# Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

## DETERMINA DELL'UFFICIO TECNICO

(Art. 107 – D. Lgs N. 267/00)

**N. 85 – DATA 23.04.2020**

**COPIA**

<b>Reg. Gen. N. 129 del 23.04.2020</b>	<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICO - AMBIENTALE PER ESPERIRE PARERE DI COMPETENZA (SUBDELEGA) AI SENSI DELLA L.R. 59/195 , DELLA L.R. 8/2012 E DEL D.LGS. 42/2004 S.M.I. - APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E ALLEGATI</b> <b>CIG:</b>
--	---

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno VENTITRE del mese di APRILE nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RICHIAMATI:**

- la Delibera G.C. n. 19 del 01.02.2019 in virtù della quale è stata attribuita alla sottoscritta la posizione organizzativa dell'incarico di Resp. Assetto e Gestione del territorio;
- il Decreto del Sindaco, con il quale si conferivano le funzioni, di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/00, e riconosciuta per gli effetti dello stesso articolo la propria competenza in merito all'oggetto;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.lgs. del 18.08.2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali" in particolare l'art. 107;
- gli art. 4, 13 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17.12.2010 n. 21;
- il Decreto Legislativo n. 159/2011, come modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012;
- il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee guida dell'ANAC;

### **RICHIAMATE altresì:**

- la D.G.C. n. 123 del 30.12.2019 Approvazione DUP semplificato anno 2020-2022
- la Delibera G.C. n. 21 del 01.02.2019 "Adozione Piano Triennale delle OO.PP. 2019/2021 ed Elenco annuale;

### **PREMESSO:**

- ✓ che in base a quanto disciplinato dall'art. 146 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.: "La regione esercita la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio avvalendosi di propri uffici dotati di adeguate competenze tecnico-scientifiche ed idonee risorse strumentali. Può tuttavia delegarne l'esercizio, per i rispettivi territori, a province, a forme associative di operazione fra enti locali come definite dalle vigenti disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, ovvero a comuni, purché gli enti destinatari della delega dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrativa e in materia urbanistico - edilizia";
- ✓ che la L.R. n. 59/1995 integrata dalla L.R. n. 08/2012, subdelega ai Comuni le funzioni amministrative in materia di tutela ambientale;
- ✓ che, in base a quanto indicato nella D.G.R. n. 86/08 e n. 38/09, la subdelega può essere attuata designando un Responsabile del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, diverso da quello competente al rilascio dei titoli abilitativi urbanistico - edilizio;
- ✓ che ai sensi dell'art. 1 della L.R. 12 febbraio 2015 n. 2 e di modifiche alla Legge Regionale 6 luglio 1998, n. 24, ai sensi dell'art. n. 4 della L.R. n. 8/2012, che sono delegate ai Comuni le funzioni amministrative, relative al parere di cui all'articolo 32 della Legge 28 febbraio 1985 n. 47 (Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico - edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie) e successive modifiche, per le opere già realizzate entro il 31 marzo 2003;
- ✓ che nell'ambito delle funzioni amministrative conferite alla Regioni ai sensi del D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 e successive modifiche è delegato ai comuni, dotati di strumento urbanistico generale vigente, l'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'autorizzazione paesaggistica ai sensi del medesimo art. 146, co. 6;
- ✓ che in particolare l'art. 146 comma 6 del "Codice" prevede che la Regione può delegare l'esercizio delle funzioni, di cui sopra, ai Comuni, purché dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenza tecnico-scientifiche, nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico - edilizia;

**CONSIDERATA** la necessità di:

- ✓ procedere alla richiesta di subdelega ai sensi della L.R. n. 8/1995 “*Subdelega ai comuni di funzioni amministrative in materia di tutela ambientale*”;
- ✓ curare la definizione delle istanze di condono edilizio, ancora aperte:
  - presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004 e s.m.i.;
  - presentate per l’acquisizione dell’autorizzazione per opere ricadenti in zona sottoposta a vincolo paesaggistico - ambientale di cui al D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i.,
- ✓ procedere alla definizione dei procedimenti per la determinazione e l’applicazione della sanzione amministrativa prevista dall’art. 167 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i., (di cui alle note della Regione Lazio del 08.04.2020 e del 15.04.2020);
- ✓ snellire le procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche:
  - per le pratiche edilizie ordinarie
  - per le pratiche edilizie semplificate
  - per le pratiche edilizie presentate ai sensi dell’art. 43 (*Insedimenti urbani storici e territori contermini*) del PTPR
  - per le pratiche di condono
  - per le pratiche che pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo non necessitano di autorizzazione paesaggistica;

**CONSIDERATA** inoltre la necessità e l’importanza:

- di attivare il servizio per la presentazione delle istanze e successivo rilascio autorizzativo attraverso il S.U.E. in corso di allestimento;
- di attivare sul sito del Comune una sezione dedicata alla materia, in oggetto, sempre aggiornata, e soprattutto capace di interagire con gli utenti;

**ACCERTATA** l’impossibilità di corrispondere a tale esigenza, con il solo personale in servizio, ma soprattutto i requisiti necessari per ricoprire tale ruolo, in quanto il Responsabile dell’Ufficio Assetto e Gestione del Territorio non può ricoprire anche il ruolo, in questione;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n. 59 del 24.09.2010 “*Approvazione Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi-Disciplina relativa all’affidamento degli incarichi esterni*”;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n. 22 del 06/04/2020 inerente l’atto di indirizzo all’Ufficio Tecnico Area Assetto e Gestione del Territorio, per affidamento incarico di n. 1 esperto in materia paesaggistico - ambientale per esprimere parere di competenza (subdelega) ai sensi della L.R. n. 59/1995 e L.R. n. 08/2012;

**RITENUTO** di dover procedere alla formale approvazione:

1. dello Schema di Avviso pubblico per l’affidamento dell’incarico “*Esperto in materia paesaggistico - ambientale per esprimere parere di competenza (subdelega) ai sensi della L.R. 59/1995 e L.R. 08/2012*”;
  2. dello Schema della Domanda di partecipazione (ALL. “A”)
  3. dello Schema di Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi (ALL. “B”)
  4. dello Schema di Dichiarazione ai sensi dell’art. 80 del Codice (ALL. “C”)
  5. dello Schema di Offerta Economica (ALL. D)
  6. dello Schema di Disciplinare d’incarico
- nonché alla conseguente pubblicazione dei documenti, di cui in precedenza, predisposti da questo ufficio;

**PRESO ATTO** che, nell’ambito della procedura, non è necessario assumere impegni di spesa, in quanto, le spese del professionista incaricato, verranno sostenute dal contributo pagato dai richiedenti il rilascio del N.O. Paesaggistico, allegato alla istanza, che verrà formalizzato con il disciplinare di incarico, che le parti sottoscriveranno;

**CONSIDERATO** che in base alle pratiche da espletare, già presenti agli atti dell’Ufficio Tecnico, nonché all’andamento delle richieste inoltrate negli anni precedenti, è possibile, stabilire che, probabilmente, l’importo complessivo annuale, da riconoscere al professionista, è comunque inferiore ad € 40.000,00

**PERTANTO** l’affidamento avverrà nel rispetto della vigente normativa in materia di conferimento degli incarichi professionali, secondo quanto previsto dall’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tenendo conto dell’esperienza maturata e della professionalità dei Curricula ;

**VISTA** la L.R. 59/1995 “*Subdelega ai comuni di funzioni amministrative in materia di tutela ambientale e modifiche della legge regionale 16 marzo 1982, n. 13 e della legge regionale 3 gennaio 1986, n. 1.*” ;

**VISTA** la L.R. n. 08/2012 “*Conferimento di funzioni amministrative ai comuni in materia di paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137). Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locali per la realizzazione del decentramento amministrativo). Abrogazione della legge regionale 16 marzo 1982, n. 13 (Disposizioni urgenti per l’applicazione nella Regione Lazio della legge 29 giugno 1939, n. 1497, in materia di protezione delle bellezze naturali), degli articoli 1,2,3,4, 5 e 8 della legge regionale 19 dicembre 1995, n. 59 (Subdelega ai comuni di funzioni amministrative in materia di tutela ambientale e modifiche delle leggi regionali 16 marzo 1982, n. 13 e 3 gennaio 1986, n. 1) e dei commi 6,7 e 8 dell’articolo 9 della legge regionale 6 luglio 1998, n. 24 (Pianificazione paesistica e tutela dei beni e delle aree sottoposti a vincolo paesistico)*”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 42/2004 “*Codice dei beni culturali e del paesaggio*”;

**VISTO** il D.P.R. n. 31/2017 “Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall’autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata”;

**VISTO** il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”;

**VISTO** il vigente “Regolamento di contabilità”;

**VISTA** il vigente “Statuto Comunale”;

## **D E T E R M I N A**

**DI PRENDERE ATTO** della D.G.C. n. 22 del 06/04/2020 inerente l’atto di indirizzo all’Ufficio Tecnico Area Assetto e Gestione del Territorio, per l’affidamento incarico di n. 1 esperto in materia paesaggistico - ambientale per esprimere parere di competenza (subdelega) ai sensi della L.R. 59/195 e L.R. 08/2012;

**DI DARE ATTO** che il Comune di Filettino dovendo curare la definizione delle istanze di condono edilizio e delle nuove istanze ai sensi dell’art. 146 e art. 167 del “Codice” ed avendo accertato l’impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il solo personale in servizio, intende procedere, secondo i principi di economicità, semplificazione e celerità dell’azione amministrativa, alla individuazione di un professionista, idoneo e qualificato, a cui poter affidare apposito incarico professionale, finalizzato a:

- ✓ procedere alla richiesta della subdelega per rispondere alle esigenze della cittadinanza ai sensi della L.R. n. 8/1995 “Subdelega ai comuni di funzioni amministrative in materia di tutela ambientale”
- ✓ curare la definizione di numerose istanze di condono edilizio, ancora aperte:
  - presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004 e s.m.i.;
  - presentate per acquisizione dell’autorizzazione per opere ricadenti in zona sottoposta a vincolo paesaggistico - ambientale di cui al D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i.,
- ✓ procedere alla definizione dei procedimenti per la determinazione e l’applicazione della sanzione amministrativa prevista dall’art. 167 del D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i., relativamente alle istanze di condono edilizio, da definire, e alle concessioni edilizie in sanatoria già rilasciate (di cui alle note della Regione Lazio del 08.04.2020 e del 15.04.2020);
- ✓ snellire le procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche:
  - per le procedure ordinarie
  - per le procedure semplificate
  - per le procedure di condono
  - per le procedure presentate ai sensi dell’art. 43 (*Insedimenti urbani storici e territori contermini*) del PTPR
  - per le procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica;
- ✓ attivare il servizio per la presentazione delle istanze e successivo rilascio autorizzativo attraverso il S.U.E. in corso di allestimento;
- ✓ attivare sul sito del Comune una sezione dedicata alla materia, in oggetto, sempre aggiornata, e soprattutto capace di interagire con gli utenti;

**DI DARE ATTO** che il servizio verrà affidato nel rispetto della normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dall’art. 36 , co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tenendo conto dell’esperienza maturata e della professionalità, nonché del Curricula presentato;

**DI DARE ATTO** che, nell’ambito della procedura, non è necessario assumere impegni di spesa, in quanto le spese del professionista incaricato verranno sostenute dal contributo pagato dai richiedenti il rilascio del N.O. Paesaggistico, allegato alla istanza, il cui importo verrà definito a seguito dell’espletamento della procedura de quo e successivamente formalizzato con la convenzione che le parti sottoscriveranno;

### **DI APPROVARE:**

1. lo Schema di Avviso pubblico per l’affidamento dell’incarico “Esperto in materia paesaggistico - ambientale per esprimere parere di competenza (subdelega) ai sensi della L.R. 59/1995 e L.R. 08/2012”;
2. lo Schema della Domanda di partecipazione (ALL. “A”)
3. lo Schema di Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi (ALL. “B”)
4. lo Schema di Dichiarazione ai sensi dell’art. 80 del Codice (ALL. “C”)
5. lo Schema di Offerta Economica (ALL. D)
6. lo Schema di Disciplinare d’incarico

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comportando impegno di spesa non viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario, ai sensi di quanto previsto dall’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e diventa esecutiva con l’apposizione del visto del Responsabile del servizio competente e con la successiva pubblicazione;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione degli atti, di cui in precedenza, sull’Albo Pretorio On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparenza del Comune di Filettino, nonché per adeguata pubblicizzazione, all’Ordine degli Architetti della Prov. di Frosinone ai fini della generale conoscenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2016;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Arch. Anna Maria Campagna**



## Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, n. 21-03010 FILETTINO - P.I. e C.F. 00291470607

Tel.0775/581832

---

# SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

per il **CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE DI PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE** ai sensi del co. 5 art. 1 della L.R. n. 59/1995, della L.R. n. 8/2012 e D.Lgs. 42/2004 s.m.i..

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Visto** l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";

**Visto** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Considerato che l'Amministrazione Comunale vuole assicurare l'istruttoria e la definizione delle istanze, presentate e da presentare presso l'ufficio urbanistica, relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge e delegate ai Comuni dalla L.R. n. 8/2012, ed avendo accertato l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio;

### RENDE NOTO che

è indetto il presente Avviso Pubblico per il reperimento di curricula professionali, per l'individuazione di un professionista altamente qualificato, esperto in materia paesaggistico/ambientale, da incaricare per la definizione dei pareri, di cui alla L.R. n. 8/2012, nonché, per la definizione dei pareri paesaggistici delle istanze presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e per la definizione dei procedimenti per la determinazione e l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 167 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i., (di cui alle note della Regione Lazio del 08.04.2020 e del 15.04.2020).

### Art. 1

#### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'esprimere pareri di conformità nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente così come previsto dal D.Lgs. n. 42/04 e della connessa legge regionale e s.m.i. oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti .

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento comunque al Responsabile dell'Ufficio Assetto e Gestione del Territorio.

A tal uopo si richiede la presenza in Comune, secondo le esigenze del caso, che comunque verranno concordate con il Responsabile dell'Ufficio e disciplinate nell'apposito disciplinare di incarico.

Più precisamente l'incarico riguarda, le prestazioni che attengono all'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- Attività di Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della L. 241/90
  - ✓ per le procedure ordinarie
  - ✓ per le procedure semplificate
  - ✓ per le procedure di condono
  - ✓ per le procedure di accertamento di conformità
  - ✓ per le procedure presentate ai sensi dell'art. 43 (Insediamenti urbani storici e territori contermini) del PTPR
  - ✓ per le procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica
- Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;
- Istruttoria delle istanze pervenute e conseguente Istruttoria Tecnica;
- Istruttoria per acquisizione N.O. Paesaggistici ex art. 7 della Legge 1497/1939, art. 146 D.Lgs. n. 42/2004, per

- gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;
- Istruttoria per acquisizione del parere ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004, nonché per le nuove costruzioni e/o interventi vari;
  - Istruttoria per la definizione delle sanzioni ai sensi dell'art. 167 e 181 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.,
  - Predisposizione ed invio richieste di integrazione documentale agli utenti;
  - Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti;
  - Emissione del parere di competenza in materia paesaggistica;
  - Predisposizione documentazione e invio dei pareri in Soprintendenza e Regione Lazio;
  - Predisposizione della determinazione paesistica completa di tutti gli allegati e trasmissione all'Ufficio Paesistico della competente;
  - Predisposizione elenchi pratiche da esaminare;
  - Aggiornamento e gestione dati pratiche all'interno del software gestionale;
  - Collaborazione per la predisposizione di quanto necessario per la presentazione delle istanze attraverso il S.U.E. in corso di allestimento;
  - Creazione di una sezione dedicata destinata alla materia, de quo, sul sito del Comune;
  - Predisporre tutta la modulistica per la presentazione delle istanze da pubblicare sul sito del Comune e resa obbligatoria dalla Regione Lazio;
  - Registrare i Pareri Paesaggistici/Ambientali rilasciati su un apposito registro con data di rilascio e scadenza;
  - Comunicazione agli utenti di avviso scadenza del N.O. rilasciato;
  - Predisporre gli atti per la successiva pubblicazione;
  - Trasmissione trimestrale dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate alla Regione Lazio ai sensi del co. 13 dell'art. 146 del "Codice".

**Autorizzazione Paesaggistica Semplificata:** verifica preliminare dell'intervento, ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 "Semplificazioni procedurali", e conseguente valutazione se rientra tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggetto ad autorizzazione art. 149 del Codice D.Lgs. n. 42/04;

**Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria:** verifica dei presupposti per l'applicazione dell'art. 146 del Codice D.Lgs. n. 42/04;

**Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'ex art. 32 della L. n. 42/1985:** verifica dei presupposti per l'applicazione del Codice D.Lgs. 42/04;

**Valutazione di Compatibilità Paesaggistica:**

- esame istruttorio delle pratiche di compatibilità paesaggistica richiesta ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/04;
- predisposizione di ordinanze di messa in pristino dello stato dei luoghi, ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/04, qualora necessarie;
- determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/2004;
- determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 181 del Codice D.Lgs. n. 42/2004;

**Art. 2**

**DURATA DELL'INCARICO**

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di prestazione d'opera che inizierà dal momento della sottoscrizione della convenzione ed avrà **durata triennale**, con possibilità di rinnovo per ulteriori sei mesi mediante Determina Dirigenziale. L'incaricato, in merito ai tempi ed agli orari di prestazione, della propria attività, dovrà comunque garantire la propria presenza presso la struttura comunale in occasione di riunioni, incontri o eventi, attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Responsabile del Settore Urbanistica. Dovrà inoltre stabilire un giorno di presenza presso la sede comunale da destinare agli utenti per eventuali chiarimenti.

Il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione l'apparecchiatura informatica ed il programma Software per le istruttorie di cui trattasi, mentre l'Amministrazione metterà, a disposizione del tecnico, gli atti.

**Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Filettino e, comunque, non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Filettino.**

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

**Art.3**  
**COMPENSI**

Ai fini dell'incarico l'Avviso prevede un compenso, posto a base di gara, pari ad € 150,00 per le procedure ordinarie, semplificate e condono, mentre per tutte le altre procedure è posto a base di gara un compenso pari ad € 100,00, a pratica conclusa, con esito positivo o negativo.

L'offerta proposta dal professionista dovrà essere a rialzo rispetto a quella posta a base di gara.

Tale somma sarà desunta da appositi diritti di segreteria versati per l'istruttoria delle pratiche che richiederanno il parere paesaggistico, aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'istruttoria edilizia.

Il compenso verrà liquidato in base alle pratiche evase, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista incaricato, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

**Art. 4**  
**INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

**Art. 5**  
**REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- soggetti che non sono in conflitti d'interessi con il Comune di Filettino;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

I requisiti di carattere specifici per partecipare alla selezione sono:

- diploma di laurea attinente alla tutela paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale, in ogni caso, deve aver maturate;
- una esperienza di almeno anni CINQUE della libera professione di cui almeno un ANNO per attività svolte in una pubblica amm.ne ( istruttore di pratiche paesaggistiche ed attività analoghe);
- non essere dipendente comunale;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo le esigenze richieste dal Responsabile Assetto e Gestione del Territorio secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**Art.6**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

I soggetti interessati per la consultazione dell'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, corredata del Curriculum Vitae ed Allegati, con evidenziate le esperienze similari e delle dichiarazioni, entro e non oltre le ore ..... del ....., al seguente recapito:

**Ufficio Protocollo del Comune di Filettino Largo Martin Filetico 23**

farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico e l'assicurazione dell'avvenuta apposizione del timbro di ricezione rimangono ad esclusivo rischio del mittente per cui, l'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non venisse recapitato in tempo utile.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura e recare esternamente oltre al nominativo, indirizzo del mittente, numero di telefono, indirizzo posta elettronica e pec, la seguente dicitura:

*"NON APRIRE - RICHIESTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA GESTIONE ATTIVITA' ISTRUTTORI E PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE – UFFICIO TECNICO"*.

Non si darà corso al plico pervenuto senza la suddetta dicitura.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

#### **BUSTA "A":**

Domanda di partecipazione ALL. A

Documento di identità in corso di validità

Certificato Regolarità Contributiva

Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi ALL. B

Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ALL. C

Curriculum Vitae

Scheda riassuntiva, relativa ai medesimi Servizi tecnici svolti per un periodo minimo di 1 anno, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, presso Enti locali aventi estensione e numero di abitanti simili a quelli del comune di Filettino

#### **BUSTA "B":**

Offerta Economica

Il contenuto delle buste deve essere sottoscritto, a pena di esclusione.

La veridicità di quanto presentato potrà essere verificata dall'Amministrazione anche mediante richiesta di ulteriore documentazione e con implicito assenso a compiere accertamenti da parte dell'Amministrazione.

### **Art. 7**

#### **Disposizioni varie**

- Il verbale finale della consultazione non costituisce contratto;
- L'affidamento pronunciato alla fine della fase della consultazione, ha carattere provvisorio ed subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul soggetto individuato idoneo all'affidamento, in ordine al possesso dei requisiti prescritti.
- L'esito della Commissione formerà oggetto di affidamento definitivo dell'incarico con specifica determinazione adottata dal Dirigente competente.
- Perfezionato l'affidamento, l'incarico verrà formalizzato con stipula di apposito disciplinare d'incarico, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di legge.
- Il disciplinare d'incarico prevederà le penali da applicarsi in caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
- L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, alla stipula del disciplinare, dovrà presentare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata.
- La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza, esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.
- Il compenso professionale verrà liquidato con le somme introitate nell'apposito capitolo di bilancio.
- I risultati di cui al presente avviso saranno pubblicati a norma di legge. I dati forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati a termine delle vigenti disposizioni di legge.
- Per qualsiasi informazione di tipo tecnico/specialistico relativa al presente bando è possibile rivolgersi all'Arch. Anna Maria Campagna.
- L'importo sarà corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare fattura che verrà regolata entro trenta giorni dalla sua presentazione.
- Il professionista per l'espletamento delle pratiche è autorizzato a prelevarle (solo in formato digitale) ed esaminarle in altra sede.
- La non osservanza da parte del professionista degli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale (rispetto di

quanto dichiarato nella domanda, ecc), contestata formalmente dal Resp. Assetto e Gestione del Territorio, comporterà la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il professionista possa pretendere alcunché, se non quanto maturato.

- Tutte le spese, diritti, imposte e tasse inerenti al presente atto, pregresse, presenti e future sono assunte a totale carico dell'aggiudicante.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

## **Art. 8**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della normativa (art 3 L. 136/2010). L'affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 -L. 136/2010;
2. L'art. 3 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione del disciplinare d'incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
3. Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correntibancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.. Titolare del trattamento è l'Arch. Anna Maria Campagna.

I diritti dell'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/03, disposizione alla quale si rinvia.

Il soggetto attivo alla raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Filettino (FR).

Copia del presente avviso potrà essere richiesta e ritirata presso gli uffici comunali negli orari e giorni d'ufficio.

## **Art. 10**

### **Ammissione ed esclusione dalla consultazione**

E' motivo di non ammissione alla consultazione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma in calce della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla consultazione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum vitae.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno esaminate da una apposita Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco delle domande pervenute saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line sul Sito Internet ed in Amministrazione trasparente del Comune al termine dell'esame delle stesse da parte della commissione.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

## **Art. 11**

### **Modalità di individuazione dell'affidatario.**

Si procederà secondo le prescrizioni del presente bando, alla valutazione del curriculum vitae presentato, che porterà alla individuazione del professionista idoneo da consultare per l'affidamento diretto.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto, in ordine, di:

1. Titoli di studio con relativa formazione scolastica/universitaria/post-universitaria nelle materie relative alla tutela



paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale;

2. Svolgimento di medesimi Servizi tecnici svolti per un periodo minimo di 1 anno, negli ultimi 5 anni, presso Enti locali aventi estensione e numero di abitanti simili a quelli del Comune di Filettino;
3. Curriculum Vitae;  
Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della committenza, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

#### **Art. 12**

##### **Verifiche**

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

#### **Art. 13**

##### **Conclusione della consultazione.**

Espletate tutte le operazioni, di cui ai punti precedenti, la individuazione dell'affidatario sarà effettuata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Filettino per quindici giorni consecutivi. L'Amministrazione procederà quindi all'affidamento dell'incarico, tramite la stipula della convenzione.

#### **Art. 14**

##### **Validità della consultazione**

I Tecnici Professionisti, che hanno presentato istanza, ritenuti idonei, formeranno un elenco che rimarrà valido ed efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione del medesimo, per l'eventuale attribuzione di incarichi, della medesima tipologia, che si venisse a rendere successivamente necessario a seguito di eventuali cessazioni da parte del vincitore.

Pertanto questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di utilizzare tale elenco per l'affidamento di incarichi per la definizione dei pareri L.R. n. 8/2012.

#### **Art. 15**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Resp. del procedimento è l'Arch. Anna Maria Campagna presente presso l'Ufficio il mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

**IL RESP. UFFICIO ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

*Arch. Anna Maria Campagna*

# SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

per il CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE  
ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE DI PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE  
ai sensi del co. 5 art. 1 della L.R. n. 59/1995, della L.R. n. 8/2012 e D.Lgs 42/2004 s.m.i..

CIG: .....

TRA

Il COMUNE di..... con sede in .....n. ....codice fiscale....., in persona  
del Sig./Sig.ra....., nata a ..... (.....), il .....,  
C.F. .... il quale sottoscrive il presente contratto non in proprio, ma nella sua qualità di  
....., a quanto infra autorizzato in forza di Decreto Sindacale del  
..... (di seguito per brevità Committente);

- da una parte -

E

L'Arch..... (di seguito "Professionista")

- dall'altra parte -

## PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 42/2004 art. 146, ha disciplinato il nuovo procedimento per la definizione dell'autorizzazione paesaggistica, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;
- la L.R. n. 59/1995 integrata e modificata dalla L.R. n. 8/2012, ha delegato ai Comuni alcune funzioni amministrative in materia di tutela ambientale, in particolare quelle concernenti l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 comma 6 del D.Lgs. 42/2004 limitatamente agli interventi indicati dall'art 1 lett a), b) c), d), e), f), g), h), i), l) della L.R. n. 8/2012;
- con Determina n. .... del ..... è stato pubblicato l'avviso pubblico, finalizzato al reperimento di idonei professionisti, per lo svolgimento delle procedure amministrative sub-delegate dalla L.R. n. 59/1995 integrata e modificata dalla L.R. n. 8/2012, sia in riferimento all'art 146 e 167 del D.Lgs. n. 42/2004 che alla Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003;
- l'avviso pubblico è stato pubblicato, in versione integrale nel sito internet del Comune di Filettino e pubblicato all'albo pretorio del Comune dal ..... al.....;
- sono state presentate le domande ed è stata esperita la gara;

Quanto sopra premesso

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART. 1

1. Le premesse (di seguito "Premesse") costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico (di seguito "Disciplinare").

### ART. 2

Il Committente affida al Professionista, che accetta, alle condizioni esplicitate dal presente Disciplinare e dagli atti in questo richiamati, l'incarico avente ad oggetto l'espletamento dei servizi di istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere Paesaggistico/ambientale, fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- *Attività di Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della L. n. 241/90*
  - ✓ *per le procedure ordinarie*
  - ✓ *per le procedure semplificate*
  - ✓ *per le procedure presentate ai sensi dell'art. 43 (Insediamenti urbani storici e territori contermini) del PTPR*
  - ✓ *per le procedure di condono*
  - ✓ *per le procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica*

- *Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;*
- *Istruttoria delle istanze pervenute e conseguente Istruttoria Tecnica;*
- *Istruttoria per acquisizione N.O. Paesaggistici ex art. 7 della Legge n. 1497/1939, art. 146 D.Lgs. n. 42/2004, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;*
- *Istruttoria per acquisizione del parere ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004, nonché per le nuove costruzioni e/o interventi vari;*
- *Istruttoria per la definizione delle sanzioni ai sensi dell'art. 167 e 181 del D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i.,*
- *Predisposizione ed invio richieste di integrazione documentale agli utenti;*
- *Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti;*
- *Emissione del parere di competenza in materia paesaggistica;*
- *Predisposizione documentazione e invio dei pareri in Soprintendenza e Regione Lazio;*
- *Predisposizione della determinazione paesistica completa di tutti gli allegati e trasmissione all'Ufficio Paesistico della competente;*
- *Predisposizione elenchi pratiche da esaminare;*
- *Aggiornamento e gestione dati pratiche all'interno del software gestionale;*
- *Collaborazione per la predisposizione di quanto necessario per la presentazione delle istanze attraverso il S.U.E. in corso di allestimento;*
- *Creazione di una sezione dedicata destinata alla materia, de quo, sul sito del Comune;*
- *Predisporre tutta la modulistica per la presentazione delle istanze da pubblicare sul sito del Comune e resa obbligatoria dalla Regione Lazio;*
- *Registrare i Pareri Paesaggistici/Ambientali rilasciati su un apposito registro con data di rilascio e scadenza;*
- *Comunicazione agli utenti di avviso scadenza del N.O. rilasciato;*
- *Predisporre gli atti per la successiva pubblicazione;*
- *Trasmissione trimestrale dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate alla Regione Lazio ai sensi del co. 13 dell'art. 146 del "Codice".*

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.  
La durata dell'incarico viene fissata in mesi 36 dalla stipula della presente convenzione;

L'incaricato, in merito ai tempi ed agli orari di prestazione, della propria attività, dovrà comunque garantire la propria presenza presso la struttura comunale in occasione di riunioni, incontri o eventi, attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Responsabile del Settore Urbanistica.

Dovrà inoltre stabilire un giorno di presenza presso la sede comunale da destinare agli utenti per eventuali chiarimenti.

**Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Filettino e, comunque, non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Filettino.**

### **ART. 3**

Il Professionista, con la sottoscrizione del Disciplinare, si impegna in generale:

- 1) ad espletare l'incarico assegnatogli secondo le direttive impartite dal Committente e nel rispetto delle norme vigenti in materia , urbanistica e paesaggistico-ambientale , nonché, delle norme tecniche di settore relative al procedimento del rilascio del parere ambientale.
- 2) a osservare l'obbligo di riservatezza in ordine agli atti o notizie di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e, in particolare, a non fornire o comunque rendere in qualsiasi modo pubbliche informazioni o notizie relative al presente Disciplinare , se non dietro preventiva autorizzazione per iscritto del Committente.
- 3) a fornire al Committente, su sua richiesta, le informazioni concernenti le attività di cui al presente Disciplinare anche attraverso apposite relazioni scritte.
- 4) a svolgere personalmente i servizi e le prestazioni di cui all'art. 2 del Disciplinare, ferma ed impregiudicata la sua responsabilità nei riguardi del Committente.
- 5) a prestare la propria opera, in conformità alle previsioni del Disciplinare, sino ad avvenuto rilascio del prescritto parere paesaggistico ambientale.
- 6) a non prestare per l'intera durata dell'incarico attività professionale all'interno del territorio Comunale di Filettino, e comunque non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Filettino.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

#### **ART. 4**

Le Parti si danno reciprocamente atto che:

Il compenso per le prestazioni è stabilito in € ..... (...../00) onnicomprensivo, per ogni pratica di parere paesaggistico/ambientale concluso (positivamente o negativamente), fino alla concorrenza dell'importo di € ..... (...../00) come da offerta presentata. A tale importo sarà aggiunto l' IVA, oneri previdenziali ed ogni altro onere fiscale, se dovuti.

#### **ART. 5**

Fatto salvo quanto previsto dal bando, la liquidazione dei corrispettivi spettanti al professionista ai sensi dell'art. 4, che precede, avverrà su presentazione trimestrale di parcella o di fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data del suo ricevimento.

Il Professionista è tenuto a comunicare alla Committente gli estremi identificativi del proprio conto corrente.

Al Professionista non sarà concesso alcun anticipo sul corrispettivo professionale ad esso spettante.

#### **ART. 6**

Il professionista per l'espletamento delle pratiche è autorizzato a prelevarle ed esaminarle in altra sede, rendendosi comunque responsabile della loro integrità e fornendo, nei modi da concordare con il personale addetto al servizio, l'elenco delle pratiche che vengono di volta in volta prelevate e restituite.

In caso di necessità il professionista dovrà garantire la presenza presso l'Ufficio.

#### **ART. 7**

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, alla stipula del presente disciplinare dovrà presentare, in conformità all'art. 111 della del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico.

La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.

#### **ART. 8**

La presente convenzione decorre dalla data di stipula.

#### **ART. 9**

1. Il presente Disciplinare si considera automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile qualora il Professionista violi quanto previsto nell'art. 3 lettere 1), 2), 3), 4), 5) e 6), del Disciplinare;
2. Il presente Disciplinare si considera, inoltre, risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1454 del codice civile, trascorsi 30 (trenta) giorni dalla contestazione al Professionista a mezzo di raccomandata A/R dell'inadempimento di quanto disposto dall'art.3 salvo il solo caso che la predetta violazione non venga sanata entro il suddetto termine e fermo in ogni caso il diritto del Committente al risarcimento del danno.
3. Nel caso di risoluzione del Disciplinare, spetta al Professionista soltanto il pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite, nei limiti dell'utilità conseguita dal Committente, salvo il risarcimento dei danni che quest'ultimo dovesse per il completamento dei servizi, nonché, per ogni altro titolo conseguente all'inadempimento del Professionista.

#### **ART. 10**

1. Il Committente si riserva la facoltà di recedere dal Contratto ai sensi dell'art. 2237 del codice civile.
2. Il Committente ha la facoltà di ridurre o di modificare l'incarico durante il periodo di validità della convenzione.
3. Ricorrendo le ipotesi di cui al comma 2, che precede, e sempre che i pareri paesaggistici siano stati definiti, al Professionista spetterà il compenso per la quota di prestazione eseguita, con esclusione di qualsivoglia maggiorazione per incarico parziale.

#### **ART. 11**

L'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della normativa (art. 3 L. n. 136/2010). L' affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 L. n. 136/2010;

L'art. 3 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione del disciplinare d'incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;

Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

**ART. 12**

Per ogni eventuale controversia nascente connessa o comunque derivante dal presente Disciplinare, che non fosse possibile comporre amichevolmente, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione è competente in via esclusiva il Foro di Frosinone .

**ART. 13**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 131/1986 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Filettino, .....

IL PROFESSIONISTA

.....

IL RESP. ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

.....

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO INCARICO DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICO - AMBIENTALE PER ESPERIRE PARERE DI COMPETENZA (SUBDELEGA) AI SENSI DELLA L.R. 59/195, L.R. 8/2012, D.Lgs 42/2004 s.m.i .

---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... (Prov. ....)  
residente nel Comune di ..... (....) Stato .....  
Via/Piazza ..... n. .... Codice Fiscale .....  
con studio professionali in .....via.....P.I. ....

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti; A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal DPR 554/1999, art. 51 e 52 8 (come introdotto dall'art. 1 del DPR n. 412/2000), né in quelle previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i. (normativa antimafia) e che non sussistono a proprio carico e per i componenti i loro stati di famiglia, procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla Legge n. 1423/1956;
- b) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) di non essere escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione affidante;
- e) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che sono state richieste o che possono essere richieste ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico ed in particolare di essere in possesso di idonea competenza nell'espletamento dell'incarico nella specifica materia oggetto della presente istanza;
- g) che il curriculum allegato contiene informazioni veritiere;
- h) di accettare integralmente il contenuto dell'avviso pubblico.

Il sottoscritto allega:

1. Documento di identità in corso di validità

2. Certificato Regolarità Contributiva
3. Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi ALL. B
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ALL. C
5. Curriculum Vitae
6. Scheda riassuntiva

e dichiara, altresì, che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta dell'amministrazione, ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie asserzioni e quanto trasmesso in allegato.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Autorizzo, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento di incarichi tecnici, il trattamento dei dati personali.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Luogo e data** ....., lì ...../...../.....

**Il/La Dichiarante**

.....

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO INCARICO DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICO - AMBIENTALE PER ESPERIRE PARERE DI COMPETENZA (SUBDELEGA) AI SENSI DELLA L.R. 59/195, L.R. 8/2012 e 146 D.Lgs 42/2004 s.m.i.

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA  
DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... (Prov. ....)  
residente nel Comune di ..... (....) Stato .....  
Via/Piazza ..... n. .... Codice Fiscale .....  
con studio professionali in .....via.....P.I. ....

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

**DICHIARA**

Di non svolgere attività presso Ente per il quale, l'accettazione di incarichi pubblici, richiederebbe l'autorizzazione a svolgere la libera professione;  
Di essere dipendente del.....in qualità di .....  
di cui allego l'autorizzazione a svolgere la libera professione.

**DICHIARA altresì**

con riferimento all'affidamento dell'incarico .....;

l'inesistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione, in particolare dichiara:

1. **di non avere**, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'attività di cui in oggetto/all'impresa affidataria dell'appalto;
2. **di non trovarsi** in una situazione di apparente/potenziale/reale conflitto di interessi in relazione alla relativamente all'attività di cui in oggetto/all'impresa affidataria dell'appalto;
3. **di notificare** immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi qualora si verificano circostanze che portino a questa conclusione e di aggiornare l'amministrazione a tal riguardo in corso d'opera;
4. **di non aver** riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'art. 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'art. 74 del testo unico approvato con d.P.R. n. 309/1990, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
5. **di non aver** riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera d);
6. **di non aver** riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli artt. 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;



7. **di non aver** riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 109/2007 e successive modificazioni sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. n. 24/2014;
8. **di non essere** stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera g);
9. **di non essere** stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
10. **che nei suoi confronti** il tribunale non ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. n. 159/2011;
11. **di non aver riportato** una pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
12. **di non trovarsi** nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013, più nello specifico:
13. **di non avere/avere** avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti interessati al procedimento citato (soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al dichiarante), quali .....
14. **di non avere/aver avuto**, negli ultimi 3 anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto, [specificare quali] .....
15. **che i seguenti soggetti:** coniuge/convivente more uxorio, parenti od affini entro il secondo grado, non hanno/hanno rapporti finanziari con lo stesso soggetto, [specificare quali] .....
16. **di non avere/avere** interessi propri ovvero che il coniuge/convivente more uxorio, i parenti od affini entro il secondo grado non hanno/hanno interessi propri nel procedimento indicato in premessa, [specificare quali] .....
17. **di non avere/avere** rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con i soggetti interessati al procedimento citato, [specificare quali] .....
18. **di non avere/avere**, ovvero che il coniuge/convivente more uxorio non ha/ha, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con i soggetti interessati al procedimento citato, [specificare quali] .....
19. **di non essere/essere tutore**, curatore, procuratore o agente dei soggetti interessati al procedimento citato, [specificare quali] .....
20. **di non essere/essere** amministratore o dirigente dei soggetti interessati al procedimento citato [specificare quali] .....
21. **che non sussistano** altre gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione rispetto ai soggetti interessati al procedimento citato,
22. **di obbligarsi** a comunicare all'amministrazione qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

**Luogo e data** ....., lì ...../...../.....

**Il/La Dichiarante**

.....

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO INCARICO DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICO - AMBIENTALE PER ESPERIRE PARERE DI COMPETENZA (SUBDELEGA) AI SENSI DELLA L.R. 59/195, L.R. 8/2012 e D.Lgs 42/2004 s.m.i.

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80  
CO. 1 E 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... (Prov. ....)  
residente nel Comune di ..... (....) Stato .....  
Via/Piazza ..... n. .... Codice Fiscale .....  
con studio professionali in .....via.....P.I. ....

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

**DICHIARA**

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
2. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
3. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
4. che nei propri confronti non pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56;
5. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/01;
6. di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
7. l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e s.m.i.;
8. l'osservanza, all'interno della propria azienda e/o studio tecnico, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
11. di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
12. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli affidamenti di servizi tecnici;
13. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione;
14. di aver preso visione ed accettare espressamente quanto contenuto nel presente Avviso pubblico;
15. di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso;
16. di impegnarsi alla sottoscrizione della prescritta convenzione secondo il limite fissato, onnicomprensivo ed invalicabile, previsto dal presente bando;
17. di non aver in corso alcun contenzioso, di qualsiasi specie e natura, con l'ente appaltante oppure la dichiarazione di rinuncia al contenzioso in atto;
18. di non essere in conflitto d'interessi con il Comune di Filettino;
19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara compresa quella del divieto di subappalto delle prestazioni affidate.

**Luogo e data** ....., lì ...../...../.....

**Il/La Dichiarante**

.....

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO INCARICO DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICO - AMBIENTALE PER ESPERIRE PARERE DI COMPETENZA (SUBDELEGA) AI SENSI DELLA L.R. 59/195, L.R. 8/2012 e D.Lgs 42/2004 s.m.i.

---

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... (Prov. ....)  
residente nel Comune di ..... (....) Stato .....  
Via/Piazza ..... n. .... Codice Fiscale .....  
con studio professionali in ..... via ..... P.I. ....

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

**O F F R T E**

Per l'esecuzione dell'incarico medesimo, il seguente importo, in riferimento a:

1. Procedure ordinarie  
€ .....
2. Procedure semplificate  
€ .....
3. Procedure ai sensi dell'art. 43 del PTPR  
€ .....
4. Procedure pratiche di condono  
€ .....
5. Procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica  
€ .....

La presente offerta economica sarà vincolante per il professionista per **180 (Centottanta) giorni** a decorrere dalla data di presentazione.

Si allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

**Il/La Dichiarante**

.....

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267;

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile ed al riguardo assicura di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che alla data odierna, il suddetto provvedimento è esecutivo a norma del precitato D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*F.to Rag. Giovanni Proietti*

N°\_\_ 240\_\_ / ALBO – Del \_\_23.04.2020\_\_\_\_\_

L'oggetto della presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicato nell'Albo Pretorio OnLine sul sito ufficiale dell'Ente.

**RESP. UFFICIO ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

*F.to Arch. Anna Maria Campagna*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

---

Si certifica che questa determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e 54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 23.04.2020 e rimarrà pubblicata per 5 giorni consecutivi.