

Protocollo	Bollo* *chi ha ridotte capacità motorie permanenti è esonerato dal pagamento del bollo
------------	--

Comune di Filettino

Ufficio Polizia Locale

Largo Martino Filetico n° 21

03010 Filettino (FR)

Richiesta contrassegno di circolazione e sosta per disabili

Io (nome e cognome) _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
tel. n. _____ cell. _____
codice fiscale _ _ _ _ _

chiedo

NOTA: *barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*

- il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili;
- il rinnovo del contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili: solo per chi ha ridotte capacità motorie permanenti;
- per me stesso;
- per il/la sig./sig.ra (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a Filettino (FR), in via _____
codice fiscale _ _ _ _ _
in qualità di _____

A tal fine **allego**:

- n° 1 foto formato tessera del titolare del contrassegno
 - copia del documento di identità in corso di validità
 - contrassegno di circolazione scaduto
 - Certificazione medica come di seguito indicata:
- **per il rilascio del contrassegno permanente e temporaneo:**
 - certificazione dell’Azienda Asl, Servizio di Medicina Legale attestante l’invalidità permanente o temporanea;
 - verbale della commissione medica integrata di cui all’art. 20, D. L. 1° luglio 2009, n° 78, convertito con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n° 102, **con annessa** dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art.19 del T.U. delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, attestante che quanto indicato nel verbale non è stato revocato, sospeso o modificato;

[_] certificato della commissione medica ai sensi della Legge 104/92 attestante la disabilità con gravi problemi di mobilità (art. 3, comma 3);

[_] certificato della visita per il riconoscimento di non vedente assoluto o non vedente con residuo visivo non superiore a 1/20 (per i non vedenti);

• **per il rinnovo del contrassegno:**

[_] certificato dell'Azienda Asl, Servizio di Medicina Legale (per rinnovo del contrassegno temporaneo);

[_] certificato del medico curante attestante il permanere dell'invalidità (per rinnovo del contrassegno permanente).

Dichiaro che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Filettino _____

Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: UFFICIO POLIZIA LOCALE

aperto tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00

Tel. 0775 581832 - fax 0775 581460 - e-mail: pmfilettino@libero.it - pmfilettino@pec.it

Responsabile procedimento: **Maria Scocchi**

Modalità di consegna:

- presso l'Ufficio Protocollo aperto al pubblico mercoledì, venerdì e sabato dalle 8.00 alle 13,30 e il martedì ed il giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 15,00 alle 18,00
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Filettino (FR), Ufficio Polizia Locale - Largo Martino Filetico, 21 - Filettino (FR)
- via PEC- posta elettronica certificata a: comunefilettino@pec.it
- via fax allo 0775 581460

La trasmissione via PEC o via fax è possibile per le domande esentate dal bollo.

IMPORTANTE: nel periodo natalizio e nel periodo estivo gli orari di apertura al pubblico potranno subire variazioni.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili**, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **richiesta di contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Filettino (FR) – Largo martino Filetico 21

Responsabile del trattamento dei dati: Segretario Comunale

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - 2.a. dell'origine dei dati personali;
 - 2.b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - 2.c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 2.d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, co.2;
 - 2.e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - 3.a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - 3.b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3.c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - 4.a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - 4.b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.