



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
EDUCAZIONE E VIGILANZE DELL'EX ASILO MATERNO COMUNALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 28/06/2010;

PUBBLICA

IL BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CHE TRATTASI PER IL PERIODO
dal 1° Ottobre 2010 al 20 Giugno 2011

STAZIONE APPALTANTE: - COMUNE DI FILETTINO;

LUOGO DI DESTINAZIONE: - EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE;

IMPORTO DELL'APPALTO: - EURO 8.000,00 OLTRE I.V.A. se dovuta, PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO
2010/2011;

NORME E REGOLE: - NEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DISPONIBILE PRESSO LA SEDE COMUNALE.

DISCIPLINARE DI GARA

1 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ed assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura **"Offerta per l'affidamento del servizio di EDUCAZIONE E VIGILANZA EX ASILO MATERNO COMUNALE – periodo 1° ottobre 2010 - 20 giugno 2011.**

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero ancora consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di FILETTINO, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 AGOSTO 2010;**

Il plico dovrà contenere a sua volta Due buste idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio di EDUCAZIONE E VIGILANZA EX ASILO MATERNO COMUNALE – periodo 1° ottobre 2010 – 20 giugno 2011 RECANTI LE SEGUENTI DICITURE:

"A- " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

"B- " OFFERTA ECONOMICA"

Nella BUSTA "A"- recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A1 - Istanza di ammissione alla gara, su fac-simile allegato al bando, redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di FILETTINO e DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA con firma leggibile, alla quale deve essere allegata FOTOCOPIA della Carta di Identità valida;

A2 – Dichiarazione relativa alla insussistenza delle situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006;

A3 – Copia del Capitolato debitamente firmato dal Responsabile il servizio del comune di Filettino, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

A4 – Dichiarazione del possesso del DIPLOMA richiesto da parte di colui che espletterà materialmente il servizio nonché della persona indicata quale sostituto dell'aggiudicatario.

A5 – Dichiarazione del possesso del certificato di iscrizione alla partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate del Ministero delle Finanze. E' ammessa la dichiarazione di cui all'art. 1, comma 100) della legge 244/2007 di non applicabilità dell'IVA quali contribuenti minimi.

Nella BUSTA "B" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione il modulo appositamente predisposto dall'Ente, con indicazione dell'importo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, rispetto al corrispettivo di €. 8.000,00, IVA esclusa se dovuta, posto a base d'asta che il Comune di Filettino ha previsto di erogare all'aggiudicatario. In caso di discordanza tra i due valori, prevale quello espresso in lettere;

SI PUNTUALIZZA CHE L'OFFERTA dovrà essere fatta garantendo una remunerazione idonea ed atta all'espletamento del servizio a perfetta funzionalità.

Non saranno ammesse offerte, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento del prezzo fissato dall'amministrazione.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

I lavori della commissione inizieranno, in seduta pubblica, **il giorno 24 AGOSTO 2010 alle ore 11.00_ presso la sala Consiliare del Comune**, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata.

L'Amministrazione aggiudicataria:

- 1) Procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente;
- 2) Escluderà dalla gara le offerte economicamente in aumento;
- 3) Potrà procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- 4) Potrà chiedere, per le offerte anomale, le giustificazioni in merito ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.L.VO 163/2006. La ditta, la cui offerta è oggetto di verifica, deve presentare al comune le precisazioni entro cinque giorni dalla richiesta previa l'esclusione dalla gara. La richiesta e le precisazioni possono essere inviate anche a mezzo fax.

2 - Procedura di gara, criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta.

Procedura aperta – in analogia con le modalità previste dagli artt. 3, c.37 e 55 del DI L.vo 163/2006, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D.L.vo 163/2006. La procedura di gara sarà svolta dal responsabile con l'ausilio di due unità personale dell'ente.

3 - Verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara

Colui che in sede di gara sarà stato dichiarato aggiudicatario provvisorio sarà invitato a presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FILETTINO, in originale o copia autenticata, tutta la documentazione comprovante l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta ad eccezione di quella acquisibile d'ufficio.

Qualora la documentazione sopraindicata non venga prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

5 - Aggiudicazione definitiva

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio Interessato.

Dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitata a:

- a) Sottoscrivere il contratto in forma di atto pubblico amministrativo;
- b) costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 5% dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- c) presentare ricevuta dell'avvenuto versamento per deposito spese di contratto e di registro;
- d) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito richiesta;
- e) documentare la copertura assicurativa prima del servizio.

Ove, nel termine fissato nel suddetto invito, l'Aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, si dichiarerà decaduta l'aggiudicazione e si provvederà all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria.

L'offerente, trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

L'amministrazione si riserva di chiedere l'avvio del servizio nelle more di stipula del contratto, sotto riserva di legge.

6 – Pagamenti

Il pagamento del servizio in argomento sarà effettuato mensilmente sulla quota offerta in sede di gara tenendo conto dell'effettivo servizio espletato nel mese di competenza, dietro presentazione di regolare fattura in regola con le norme fiscali ed in conformità alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di contabilità.

7 – Esclusioni – AVVERTENZE

A) L'offerta non verrà ammessa alla gara nel caso in cui il plico contenitore con il plico contenente la documentazione amministrativa ed il plico contenente l'offerta:

1. dovesse pervenire oltre il termine fissato;
2. non fosse, su tutti i lembi di chiusura chiuso e sigillato e controfirmato, così come prescritto dal bando e dal disciplinare di gara;
3. fosse privo dell'indicazione della gara a cui si riferisce o del mittente;

B) L'offerta sarà esclusa dalla gara nel caso in cui:

1. la documentazione richiesta a corredo dell'offerta fosse irregolare o incompleta, fatti salvi i casi di mere irregolarità sanabili;
2. i plichi contenenti la documentazione richiesta e l'offerta non fossero chiusi e sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, così come prescritto dalle presenti norme;
3. l'offerta fosse condizionata e/o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
4. i prezzi offerti non fossero indicati sia in cifre che in lettere;
5. l'offerta presenti correzioni o abrasioni che non siano confermate e sottoscritte dall'offerente;
6. l'offerta non fosse inserita nell'apposita busta come prescritto dalle presenti norme;
7. l'offerta economica fosse in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

Le offerte, nonché qualsivoglia altro documento eventualmente non in regola con il bollo saranno regolarizzate ai sensi dell'art. 31 del DPR 30.12.1982 n. 955.

La graduatoria redatta dalla commissione resta vigente fino alla data del 20 Giugno 2011 e potrà essere utilizzata in qualsiasi momento quando se ne appalesa la necessità.

8 - Elaborati di gara:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale;
- Domanda di partecipazione;
- Modulo offerta economica;

9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo dell'area demografica, sig.ra Maria Teresa Pietrobono – Telefono 0775/581832 Fax 0775/581460

10 - Tutela della privacy

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“tutela privacy”). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Filettino li 10/08/2010

IL RESP. SERVIZIO SOCIALE
Sig.ra Maria Teresa Pietrobono