

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLINI FERNANDO
Data di nascita	30/08/1947
Qualifica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI FILETTINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ufficio Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio	0775581832
Fax dell'ufficio	0775581460
E-mail istituzionale	ragioneria@comunefilettino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Licenza Media						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile dell'ufficio di Polizia locale quale ex Vigile Urbano - COMUNE DI FILETTINO- Conduzione dell'Ufficio Finanziario, dell'Ufficio Tributi, dell'Ufficio Demografico, coadiuvante dell'Ufficio di Segreteria e del Sindaco. - COMUNE DI FILETTINO- Responsabile quale unità organizzativa dell'Ufficio Finanziario - dell'Ufficio Tributi - dell'Ufficio Elettorale - del Personale - del servizio amministrativo - coadiuvante dell'ufficio di Segreteria e dell'Ufficio del Sindaco. - COMUNE DI FILETTINO- Conduzione dell'ufficio finanziario con relativa responsabilità - servizio tributi e coadiuvante ufficio segreteria - COMUNE DI VALLEPIETRA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Conoscenza di nessuna Lingua straniera</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Conoscenza di nessuna Lingua straniera	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Conoscenza di nessuna Lingua straniera	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima capacità nell'uso delle tecnologie per essere responsabile dell'Ufficio informatico del Comune di Filettino.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	<ul style="list-style-type: none">- Durante l'anno, quando il tempo lo permette partecipo a convegni e seminari con precedenza alle materie finanziarie.						

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**